

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
REGIONE SICILIA**



Scuola dell'Infanzia e Primaria

“Francesco Orestano”

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966, fax 091/9828975

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web :www.direzionedidatticaorestano.gov.it

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Palermo e provincia
- Al Sito WEB della scuola

OGGETTO: Bando per incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/08;

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

Visto il D.I. 44 del 2001 e D.A. 895/2001 art.40 ;

Visto il Regolamento attività negoziali del Consiglio d'Istituto;

Visto il D.Lgs 106/09

Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno con l'assunzione della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei requisiti prescritti per legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08

Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08 ;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della documentazione della scuola attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. Aggiornamento e/o predisposizione delle planimetrie;
7. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. Controllo documentale al fine di documentare l'esistenza delle autorizzazioni e certificazioni necessarie in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
9. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione e coordinamento delle esercitazioni di esodo (2 in un anno);
10. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
11. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
12. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola attuati secondo l'accordo Stato Regioni del 21/12/11;
13. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
14. Monitoraggio quindicinale relativamente alle condizioni ed alle garanzie di sicurezza dei 4 plessi + una palestra appartenenti a codesta Istituzione Scolastica;
15. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
17. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa
18. Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni"
19. Segnalazione al Datore di Lavoro sulla necessità di interventi ed adempimenti necessari,
20. Sopralluoghi per l'individuazione di fattori di rischio;
21. Eventuale redazione del DUVRI in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni della D.D. "F.sco Orestano"

di Palermo inclusi i plessi ed esso afferenti : San Ciro Infanzia, San Ciro Primaria –Infanzia via San Ciro 48; Conte Federico via Conte Federico 1/3; Edificio ex-custode; Plesso Direzione.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

L'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche e regolarmente iscritti all'Albo professionale.

I *curriculum vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- laurea in ingegneria o architettura
- specializzazioni conseguite
- comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- iscrizioni albo professionisti
- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- assicurazione personale;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- dichiarazione di disponibilità contenente esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di prestazione richiesta ed afferente all'incarico ricoperto.

Art. 2 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

CRITERI QUANTITATIVI

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formazi./Specializz.	Docenza corsi di Formazione
-Diploma di laurea punti 10 -Iscrizione albo professionale punti 5 - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni punti 10	- Professionista che opera in una pluralità di istituti (punti 10) -Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 1 (Max punti 5) -Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 5)	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 5) - Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 5)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione punti 1 (Max 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei *curricula* e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale:

- 1.iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- 2.attività svolta in codesta Istituzione Scolastica (1 punto per ogni anno) ;
- 3.valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del Dirigente Scolastico o della Commissione designata con attribuzione massima di 10 punti.

Art. 3 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprendivo di ritenute ed oneri pari ad € 1.000,00 (euro mille).

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto delle stipula.

Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione con annesso *curriculum vitae* stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20-02-2017**

- in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura “**Istanza di partecipazione alla selezione per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**” ;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pae03200b@pec.istruzione.it.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea e non rispondente ai requisiti di ammissione richiesti e rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'aggiudicazione del presente bando deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 13 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4, comma 1 lettera d, del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata

necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “ non saranno trattate”.

Art. 6 - Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all’Albo di questa Istituzione Scolastica e nel sito WEB della scuola <http://www.direzionendidatticaorestano.gov.it/> e viene trasmesso via e-mail alla rete INTRANET, al Comune di Palermo.

ART. 7 - Recesso

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 - Disposizioni finali

Si precisa che l’efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all’esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all’aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del presente procedimento è il Direttore dei S.G.A. di questo Istituto Rag. Rosalia Mirabile

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Palma Sicuro

Il presente Bando si compone di n. 7 pagine.

Si allega la Tabella di valutazione titoli da compilare e presentare in allegato al *curriculum vitae*.

Informativa agli interessati (ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell’art. 13 del Testo Unico (D.Lgs. 196/2003) la Direzione Didattica “F.sco Orestano” informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha adottato le misure e fornito le istruzioni ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Direzione Didattica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto previsto dalla normativa

1. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie

giudiziarie.

2. Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
3. I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.
4. I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A. potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), Studi professionali e di consulenza.
5. Titolare del trattamento è la Direzione Didattica "F.sco Orestano" nella persona del Dirigente scolastico *Sicuro Palma* con sede in Palermo via Conte Federico 1
6. Responsabile del trattamento interno alla scuola è il Direttore SGA Rag. Rosalia Mirabile
7. La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il titolare del trattamento: Dirigente Scolastico Palma Sicuro

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D.Lgs.n.196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data e luogo.....

Firma leggibile dell'interessato.....