

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
REGIONE SICILIA



*Direzione Didattica Statale  
Scuola dell'Infanzia e Primaria  
"Francesco Orestano"*

*Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966, fax 091/9828975  
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B  
e-mail:pae032006@istruzione.it – Pec : [pae032006@pec.istruzione.it](mailto:pae032006@pec.istruzione.it)  
sito web :[www.direzionedidatticaorestano.gov.it](http://www.direzionedidatticaorestano.gov.it)*

D.D.- "F.SCO ORESTANO"-PALERMO  
Prot. 0004775 del 23/09/2020  
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE  
AL RSP  
AL RLS  
AL MEDICO COMPETENTE

**OGGETTO: NOMINA DEL REFERENTE SCOLASTICO COVID<sub>19</sub> PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19.

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020).

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020.

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria.

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19.

**Acquisita** la disponibilità dell'insegnante **CRISANTI** Francesca

**Vista** la seduta del Collegio dei docenti del 15.09.2020,

**NOMINA**

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID<sub>19</sub> a.s. 2020/2021  
Plesso Direzione

Ins. **CRISANTI**  
Francesca (sostituto)

### **Ruolo e compiti del referente scolastico COVID-19 :**

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente,
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- collaborare con le figure preposte dello stesso plesso

### **Azioni e procedure che il referente Covid19 dovrà attivare e coordinare:**

- a. promuovere, in accordo con il Dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente,
- b. ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente,
- c. concertare, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.
- d. dare supporto al Dirigente all'interno del Comitato Tecnico Interno per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa nonché per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
- e. verificare sul rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19,
- f. vigilare sulla corretta applicazione e sul rispetto delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica, registrazione degli accessi autorizzati da parte dei collaboratori scolastici) da parte del personale scolastico,
- g. attivare le procedure previste dal protocollo in caso di sospetto Covid o Covid accertato.

Per l'assolvimento dei compiti, è prevista una formazione su piattaforma Eduiss, in modalità asincrona, a conclusione della quale Le verrà rilasciato attestato.

Per l'attività svolta verrà corrisposto compenso forfettario da definire in sede di Contrattazione d'Istituto. Il pagamento verrà effettuato su cedolino unico entro il 31 agosto 2021 e comunque a seguito di assegnazione dei finanziamenti da parte del MI.

Il Dirigente Scolastico  
*Palma Sicuro*

