

*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
REGIONE SICILIA*



*Direzione Didattica Statale
Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

*Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966, fax 091/9828975
Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B
e-mail: pae032006@istruzione.it – Pec : pae032006@pec.istruzione.it
sito web : www.direzionedidatticaorestano.edu.it*

D.D. - "F. SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0003152 del 21/03/2022
VII (Uscita)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di
ogni ordine e grado di Palermo e provincia

Al sito WEB della scuola

Oggetto: Avviso di selezione finalizzato al conferimento di incarico in qualità di RSPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto che il D. Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;

Visto il D. Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008;

Vista la circolare della F.P. n. 5 del 21 dicembre 2006;

Vista la circolare della F.P. 2/2008;

Visti gli artt. 7 e 25 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 275/1999;

Vista la Circ. n. 119 del 29/04/99;

Visto il D.I. n. 44 del 2001 e D.A. 895/01 art. 40;

Visto il Regolamento attività negoziali del Consiglio di Circolo ;

Considerato che il personale di questa Direzione Didattica non ha requisiti per svolgere il servizio di Prevenzione e Protezione;

Considerata la necessità di individuare la figura del RSPP di questa Scuola seguendo i dettami previsti dall'art 32, comma 8 lettera b), del D.Lgs 81/2008 e successive mm. e ii.;

EMANA

il seguente Avviso di selezione finalizzato al conferimento di incarico in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, per il conferimento dell'incarico medesimo per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti , lavoratori e alunni della sede della Direzione Didattica " Francesco Orestano" sita in Via Conte Federico 1-3 , Palermo 90124 e i Plessi :

Plesso "Direzione" Via Conte Federico 3 , 90124 Palermo

Plesso "Conte Federico" via Conte Federico 1 , 90124 Palermo

Plesso San Ciro primaria e Infanzia via San Ciro 48 Palermo con annessa palestra

Plesso San Ciro infanzia Via San Ciro 48/A

Aula laboratorio musicale.

Art. 1–Oggetto dell’Avviso

Oggetto del presente AVVISO è che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno con l’assunzione della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei requisiti prescritti per legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico che viene fissato nell’ E.F. 2022

L’incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mm. e ii.

Art. 2 -Requisiti richiesti

L’incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche e regolarmente iscritti all’Albo professionale.

I *curriculum vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- laurea in ingegneria o architettura
- specializzazioni conseguite
- comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- iscrizioni albo professionisti
- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- copertura assicurativa dei rischi derivanti all’espletamento dell’Incarico (indicando la compagnia assicurativa e il relativo n. di polizza);
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- possesso di specializzazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro conseguita attraverso corsi di tipo universitario;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- dichiarazione di disponibilità contenente esplicito impegno a svolgere l’attività di RSPP per ogni tipologia di prestazione richiesta ed afferente all’incarico coperto.

Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

CRITERI QUANTITATIVI

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formazi./Specializz.	Docenza corsi di Formazione
------------------	----------------------	---	-----------------------------

-Diploma di laurea punti 10 -Iscrizione albo professionale punti 5 - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni punti 10	- Professionista che opera in una pluralità di istituti (punti 10) -Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 1 (Max punti 5) -Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 5)	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 5) - Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 5)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione punti 1 (Max 10)
--	--	--	--

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei *curricula* e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale:

1. iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;

Art. 4 -Prestazioni richieste al RSPP

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08 ;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della documentazione della scuola attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. Aggiornamento e/o predisposizione delle planimetrie;
7. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. Controllo documentale al fine di documentare l'esistenza delle autorizzazioni e certificazioni necessarie in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
9. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione e coordinamento delle esercitazioni di esodo (2 in un anno);
10. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
11. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
12. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola attuati secondo l'accordo Stato Regioni del 21/12/11;
13. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
14. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

15. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
17. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa
18. Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni"
19. Segnalazione al Datore di Lavoro sulla necessità di interventi ed adempimenti necessari,
20. Sopralluoghi per l'individuazione di fattori di rischio;
21. Eventuale redazione del DUVRI in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Art. 5- Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta come da schema allegato A al seguente indirizzo di posta della Direzione Didattica Statale "Francesco Orestano" "pae03200b@istruzione.it o via pec pae03200b@pec.istruzione.it - entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 30/03/2022 a pena di esclusione riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

-All.A

-All.B

- curriculum vitae in formato europeo.

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

Pervenute oltre i termini;

Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

Sprovviste della firma in originale;

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea e non rispondente ai requisiti di ammissione richiesti e rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'aggiudicazione del presente bando deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 13 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d, del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze " non saranno trattate".

Art. 8 - Pubblicazione Avviso

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e nel sito WEB della scuola <http://www.direzionedidatticaorestano.edu.it/>.

ART. 9 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il

tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 10 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del presente procedimento è il Direttore dei S.G.A. di questo Istituto Rag. Rosalia Mirabile

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Palma Sicuro

Il presente Bando si compone di n. 8= pagine.

Si allega la Tabella di valutazione titoli da compilare e presentare in allegato al *curriculum vitae*.

Informativa agli interessati (ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Testo Unico (D.Lgs. 196/2003) la Direzione Didattica "F.sco Orestano" informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha adottato le misure e fornito le istruzioni ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Direzione Didattica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto previsto dalla normativa

1. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.
2. Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
3. I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.
4. I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A. potranno

essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), Studi professionali e di consulenza.

5. Titolare del trattamento è la Direzione Didattica "F.sco Orestano" nella persona del Dirigente scolastico *Sicuro Palma* con sede in Palermo via Conte Federico 1
6. Responsabile del trattamento interno alla scuola è il Direttore SGA Rag. Rosalia Mirabile
7. La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.
 1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
 2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
 3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
 4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse,
 5. l'integrazione dei dati trattati.

Il titolare del trattamento: Dirigente Scolastico Palma Sicuro

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D.Lgs.n.196/2003 Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data e luogo.....

Firma leggibile dell'interessato.....

