

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



**Direzione Didattica Statale
"Francesco Orestano"**

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail:pae03200b@istruzione.it -
Pec : pae03200b@pec.istruzione.it
sito web :www.direzionendidatticaorestano.edu.it

D.D.- "F.SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0004312 del 06/06/2023
I (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n° 44/2001 (in particolare gli artt. 32,33,40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche) che consente accordi e convenzioni fra Istituzioni scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, art. 15;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste, tra il personale interno una figura professionale in possesso di specifiche competenze e disponibile ad assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria di codesta Istituzione scolastica che è così composta:

Dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria in funzione dei Documenti di valutazione dei Rischi e la periodicità delle visite.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, al fine di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2. COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dovrà:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;

Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;

Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;

Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;

Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;

Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;

Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale

periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze delle singole Istituzioni.

Art. 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto con ogni singola Istituzione. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

Art. 4. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'[articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277](#);
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- Coloro che abbiano procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Coloro che non hanno i requisiti previsti dal precedente art.4;

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti:

- le cui offerte siano pervenute oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- che, in riferimento all'Avviso, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

La stessa dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico della "Direzione Didattica Francesco Orestano" via Conte Federico n. 1-3 – 90124 Palermo e dovrà pervenire con PEC (all'indirizzo PAEE03200B@PEC.ISTRUZIONE.IT), entro e non oltre il **19/6/2023**

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da almeno un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (Allegato n.1);
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista/i in possesso dei titoli previsti che, in caso di individuazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- Dichiarazione di esprimere, ai sensi della normativa vigente, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Offerta Economica secondo l'allegato 2

Art. 7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIVIDUAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'affidamento, saranno i seguenti:

- maggiore punteggio complessivo nella graduatoria stilata secondo la Tabella B;
- i punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento;
- nel caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, la rete si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva , altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La scuola inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante della Scuola che procederà alla selezione presso la sede di via Conte Federico 1-3 – 90124 Palermo.

La scuola procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella A e dichiarati nelle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, la scuola si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva , altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La scuola inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

Art. 9. COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, da ciascuna istituzione scolastica, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, ogni Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Palma Sicuro.

Art. 12. CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palermo.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Direzione Didattica "F.sco Orestano" di Palermo

www.direzionendidatticaorestano.gov.it .

Allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Tabella B – Offerta

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Palma Sicuro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93