

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Francesco Orestano"
Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Conte Federico, 1-3 Palermo - tel. 091/9828966
Cod. Fisc. 80015400825 - Cod. Mecc. PAEE03200B
e-mail: pae03200b@istruzione.it Pec: pae03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

D.D. - "F.SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0003721 del 18/04/2024
VII (Uscita)

Alla docente Conti Antonietta
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DOCENTE TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo del Progetto: *Dalla “base” al “vertice”*

Codice Progetto: **10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREEE DISCIPLINARI DI BASE - 10.2.2A- COMPETENZE DI BASE**

CUP: **G74D23005050001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- VISTA** la nota prot.n. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione e l’impegno di spesa del Progetto: Identificativo: *10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293*– importo complessivo € 45.374,00.
- VISTA** la delibera di adesione al progetto PON “Agenda Sud” del Collegio docenti n. 1 del 19 dicembre 2023;
- VISTO** il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.7 del 15.02.2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2054 del 05.03.2024;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- VISTO** le Linee guida PON 2014-2020 dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;
- VISTO** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’avviso di selezione di tutor ed esperti dei moduli del progetto prot. 1394 del 15/02/2024;
- VISTO** le istanze pervenute;
- VISTO** il verbale della commissione prot. 2678 del 22/03/2024;

AFFIDA

all’ins. CONTI ANTONIETTA nata a Palermo il 13/04/1976 - codice fiscale CNTNNT76D53G273V - l’incarico di svolgere l’attività di TUTOR del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293 “Dalla Base al Vertice” CUP G74D23005050001 per il Modulo:

MODULO 3 – Lingua madre L1. Ri-torno a leggere: “For 2th”

Con il seguente calendario

MESE	GIORNO
APRILE	Lun 22
	Mer 24
	Lun 29
MAGGIO	Gio 02
	Lun 06
	Lun 13
	Mer 22
GIUGNO	Lun 27
	Mer 29
	Lun 03

Classi seconde	
Ore	Attività
13:00/14:00	Pranzo
14:00/17:00	Incontro

con i seguenti compiti:

1. vigilare durante l'ora del pranzo;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
3. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
4. accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
10. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.
10. al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'attività dovrà essere svolta e documentata secondo quanto previsto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Il docente si impegna, senza oneri aggiuntivi, a partecipare alle eventuali iniziative di programmazione e/o formazione richieste.

Per l'attività di cui sopra la S.V. sarà retribuita con importo onnicomprensivo di € 30,00 per ogni ora di formazione effettivamente svolta, per un impegno complessivo massimo di 30 ore, a seguito di erogazione delle risorse da parte del Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

[documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]