

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

"Francesco Orestano"

Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Conte Federico, 1-3 Palermo – tel. 091/9828966

Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B

e-mail: pae032006@istruzione.it Pec: pae032006@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Ai Collaboratori Scolastici

Al D.S.G.A.

All'Albo online Amministrazione trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

E p.c. All'assistente Amministrativo Castelli A.

D.D. - "F. SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0004159 del 02/05/2024
I (Uscita)

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITA' AL PERSONALE A.T.A. PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZIO POMERIDIANO NELLE ATTIVITA' DEL PON AGENDA SUD "Dalla base al vertice".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293

TITOLO PROGETTO: "DALLA BASE AL VERTICE"

CUP: G74D23005050001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO delle modifiche al calendario degli incontri dei laboratori FSEPON Agenda Sud a seguito delle quali il numero previsto di dieci incontri è aumentato a dodici,
CONSIDERATO CHE il monte di trentacinque ore previsto per gli incarichi affidati al personale dei collaboratori scolastici, di cui all'avviso prot. n. 2794 del 27-03-2024, non risulta

sufficiente a ricoprire il nuovo fabbisogno;

VISTO l'esaurimento della graduatoria definitiva per il reclutamento di n. 2 Personale A.T.A. profilo di collaboratore scolastico prot. n. 3338 dell' 11-04-2024;

TENUTO CONTO che il carattere di urgenza del reclutamento non consente la pubblicazione di un apposito avviso;

CHIEDE

la disponibilità di n.1 Collaboratori Scolastici per lo svolgimento di attività di supporto, in aggiunta al proprio orario di servizio, secondo il proprio profilo e secondo il vigente contratto, necessarie all'attuazione dei moduli del PROGETTO dal Titolo **"Dalla base al vertice"**, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293**, CUP: **G74D23005050001**.

Art. 1 - COMPITI Personale ATA – Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Personale ATA – Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO sono attribuiti i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano secondo il calendario del progetto;
- svolgere attività di accoglienza e vigilanza;
- curare la pulizia dei locali;
- curare la fotocopiatura e la rilegatura del materiale cartaceo inerente le attività del progetto prodotto dalle figure professionali coinvolte nel Piano;
- collaborare con il Coordinatore del Progetto, i Tutor, gli Esperti e il Referente per la Valutazione.

Art. 2 – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

Il Personale interessato invierà alla mail istituzionale pae03200b@istruzione.it DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' in formato pdf e copia del documento di riconoscimento in corso di validità entro le ore 12.00 del giorno **03/05/2024**.

Art. 3 – CRITERI DI DELEZIONE

Le dichiarazioni di disponibilità pervenute, secondo le indicazioni del presente decreto, saranno valutate, nel rispetto dei principi di trasparenza, sulla base della rotazione degli incarichi ed eventualmente in base al protocollo di ricezione della dichiarazione.

Art. 4 - ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio richiesto, di **n. 31 ore e 30 minuti per il profilo di Collaboratore Scolastico**, dovrà essere realizzato, in orario non coincidente con quello di servizio, dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del progetto.

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto secondo apposito calendario previsto dal Gruppo di Progetto e pubblicato sul sito web della scuola.

Art. 5 - COMPENSO e PAGAMENTI

Il compenso è determinato in **18,25 (diciotto/25) euro/ora lordo stato** sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA profilo di collaboratore scolastico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo:

Il compenso, commisurato alle **ore effettivamente prestate e documentate tramite registro firme**, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, sarà corrisposto al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La liquidazione del compenso sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Irene Marcellino.

Art. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente decreto viene pubblicato all'albo web, sul sito web della scuola nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e del PON/Agenda Sud, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente decreto hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente decreto ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni scolastiche, in particolare quelle Europee, viene pubblicato all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e al sito web istituzionale <http://www.direzionedidatticaorestano.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Irene Marcellino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.