

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



***Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"***

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:pae03200b@istruzione.it – Pec : pae03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.it

REGOLAMENTO RIUNIONI A DISTANZA

a.s. 2024-2025

INDICE

Art. 1 – Oggetto del

Regolamento

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Ambito di applicazione

Art. 5 – Convocazione e Svolgimento delle riunioni

Art. 6 – Verbali delle riunioni

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, di alcune attività funzionali all'insegnamento ai sensi dell'art. 44 c. 6 del C.C.N.L. 2019-2021 e viste le delibere n. 2 del Collegio Docenti del 15-02-2024 e n. 2 del Consiglio di Circolo del 15-02-2024.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 – Definizione

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando il dominio GSuite education d'Istituto. La seduta ha normalmente luogo per tutti i partecipanti da remoto, ma potrebbe realizzarsi anche in modalità mista.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone:

- il controllo dell'efficienza del sistema di connessione di rete;
- la comunicazione audio e video efficiente;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- l'eventuale visione preliminare degli atti della riunione;
- la pari opportunità di intervento nella discussione ed espressione di pareri da parte di tutti i partecipanti;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

2. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo idoneo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto. Né tanto meno è possibile effettuare il collegamento in condizioni transitorie (Viaggi, spostamenti).

Art. 4 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento che non rivestono carattere deliberativo (incontri settimanali di programmazione previsti per gli insegnanti della scuola primaria, Dipartimenti disciplinari, riunioni di interclasse/intersezioni...) sulla base del nuovo CCNL il quale prevede che con "regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo";

Con delibera n. 2 del Consiglio del 15-02-2024 è stata deliberata l'integrazione al Regolamento d'Istituto a.s. 2023-2024 ai sensi dell'art.44, c. 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2019-2021 autorizzando lo svolgimento a distanza delle riunioni a carattere non deliberativo.

Art. 5 - Convocazione e svolgimento delle riunioni

1. Gli insegnanti collaboratori del D.S. e/o l'Animatore Digitale creeranno un evento Meet con un link univoco, invitando i docenti e, nel caso di seduta allargata, i genitori, tramite posta elettronica.
2. L'evento Meet conterrà l'indicazione del giorno, dell'ora e la denominazione della riunione in questione.
3. La registrazione della presenza dei docenti avverrà tramite l'acquisizione, da parte dell'animatore digitale, del report sul monitoraggio delle partecipazioni, automaticamente rilevate dalla piattaforma G-Suite, in cui sono inseriti tutti i dati utili ai fini della validità della riunione.
4. Le assenze saranno comunicate con le stesse modalità adottate per le riunioni in presenza. Contestualmente sarà cura del presidente di interclasse o del suo sostituto compilare un'apposita tabella per registrare la presenza, l'assenza dei componenti e la turnazione, dei docenti impegnati in più classi.
5. Nel caso di seduta allargata, la presenza di altri componenti oltre ai docenti, sarà verificata in via telematica mediante appello.
6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione potrà comunque svolgersi.
7. Nelle riunioni a distanza, i docenti, dovranno utilizzare gli account dell'organigramma creati dall'animatore digitale.

Art. 6 – Verbali delle riunioni

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo;
 - d. la chiara indicazione e discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le fasi successive alla stesura del verbale seguiranno le modalità consuete.