



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Scuola dell'Infanzia e Primaria
“Francesco Orestano”

Via Conte Federico, 1-3 - Palermo-tel 091/9828966, fax
091/9828975 Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

D.D.- "F. SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0010009 del 12/12/2022
V (Uscita)

e-mail:paae03200b@istruzione.it – Pec :
paae03200b@pec.istruzione.it sito web
: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

PREMESSA

“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione.”

Il presente documento ha le finalità di:

- stabilire delle regole per il funzionamento generale dell'Istituto,
- regolamentare comportamenti individuali e collettivi,
- contribuire, attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile, al conseguimento delle finalità educative dell'istituzione scolastica.

Il seguente Regolamento è stato elaborato tenendo conto, oltre che dell'esperienza e delle consuetudini affermatesi nel corso del tempo, anche del complesso delle fonti normative (Contratti del personale della scuola, Testo unico della scuola D.lgs. n. 297/94, D.lgs. n. 626/94 D.lgs. 81/08 e disposizioni varie sulla sicurezza...) che riguardano i vari aspetti dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico pubblica nel sito della scuola il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il Dirigente scolastico informa chiunque entri a scuola circa le seguenti disposizioni dell'Autorità utilizzando gli strumenti digitali disponibili (sito web istituzionale – Comunicazioni su Argo scuola):

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:
 - Sintomi respiratori acuti come tosse e/o raffreddore; difficoltà respiratoria, Vomito • Diarrea • Perdita del gusto • Perdita dell'olfatto, Cefalea intensa.
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico

Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente recante le “Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-Cov-2 nel sistema educativo di istruzione e formazione per l'anno scolastico 2022-2023”

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2022-2023

TITOLO IV – FAMIGLIE

ART. 20 – Patria Potestà

I genitori, tutori o affidatari, hanno il dovere di comunicare all'istituzione scolastica eventuali revoche della patria potestà dei minori.

ART. 21 – Iscrizione scolastica

I genitori, tutori o affidatari, in ottemperanza alla vigente normativa, hanno l'obbligo di regolarizzare l'iscrizione degli alunni secondo i tempi e le modalità prescritti annualmente con apposita circolare ministeriale. Inoltre forniranno i numeri telefonici e gli indirizzi email aggiornati per essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio. Dovranno anche impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita

ART. 22 – Vaccinazioni

1. I genitori, tutori o affidatari, in ottemperanza alla vigente normativa (L. 119/2017 e successive circolari applicative), hanno l'obbligo di presentare presso gli uffici di segreteria la documentazione relativa allo stato delle vaccinazioni degli alunni.
2. Sono ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia solo gli alunni in regola col calendario vaccinale.

ART. 23 – Assicurazione

Le famiglie sono tenute a versare all'istituzione scolastica la quota annuale di euro 6,00 per la sottoscrizione di un contratto di copertura assicurativa degli alunni da versare sul conto corrente bancario della scuola: c/c IT95X0103004604000004137355.

ART. 24 – Contributo volontario

Il contributo volontario è una forma di supporto economico che viene proposta ai genitori per interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Con delibera del Consiglio d'Istituto la somma annuale è stata stabilita in euro 5.00.

ART. 25 – Entrata alunni

1. L'ingresso degli alunni di Scuola dell'Infanzia è previsto per le ore 08:15, quello degli alunni di Scuola Primaria per le ore 08:00.
2. I cancelli sulla pubblica via del plesso Conte Federico saranno aperti dalle ore 07:50 alle ore 08:40.
3. I portoni dei plessi S. Ciro (48 e 48/A), Conte Federico e Centrale (Direzione) saranno aperti per consentire l'ingresso degli alunni alle ore 08:00 per la Scuola Primaria e alle ore 08:15 per la Scuola dell'Infanzia.
4. Gli alunni, al suono della campana, accolti dal docente si disporranno in fila e raggiungeranno la propria aula.
5. Gli alunni devono rispettare le disposizioni di ingresso del plesso di appartenenza (porta di ingresso - modalità di raccolta).

ART. 26 – Modalità di svolgimento della ricreazione

1. La durata massima della ricreazione è stabilita in 15 minuti continuativi nella fascia compresa tra le ore 10:00 e le ore 11:00 per le sezioni della Scuola dell'Infanzia e tra le ore 10:30 e le ore 11:30 per le classi di Scuola Primaria;

2. La ricreazione sarà effettuata in momenti liberamente stabiliti dal personale docente che la gestirà in modo flessibile in base alle esigenze organizzative delle attività didattiche, al carico cognitivo ed ai tempi di attenzione e concentrazione degli allievi.
3. Il personale ausiliario coadiuverà i docenti per un'ordinata organizzazione nella gestione dei servizi igienici.
4. Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi le mani con acqua e sapone.
5. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.
6. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

ART. 27 – Uscita alunni

1. L'uscita degli alunni di Scuola dell'Infanzia è prevista per le ore 13:15, quella degli alunni di Scuola Primaria (classi I-II-III e IV) è previsto per le ore 13:00 il lunedì, il mercoledì e il venerdì e per le ore 14:00 il martedì e il giovedì. Per gli alunni delle classi V della Scuola Primaria (sez. A – B – C – D), l'uscita è prevista per le ore 14:00 dal lunedì al giovedì e per le ore 13:00 il venerdì;
2. A tutela della sicurezza degli alunni, alla Scuola dell'Infanzia, per il solo Plesso Direzione, si prevede l'apertura della porta di ingresso a partire dalle ore 13,10. Le sezioni usciranno secondo una turnazione che verrà comunicata mensilmente.
3. A tutela della sicurezza degli alunni, il cancello di accesso carrabile al piazzale del plesso Direzione sarà chiuso dalle ore 07:30 alle ore 09:00 e dalle ore 12:30 alle ore 14:00 (come previsto dall'Ordinanza Comunale)
4. I docenti parcheggeranno le automobili nell'area di sosta di pertinenza del Plesso in cui prestano servizio (Circolare n. 36 a.s. 2022/23).
5. I cancelli sulla pubblica via del plesso Conte Federico saranno aperti dalle ore 12:45 alle ore 13:30 e riaperti alle ore 13:50 per permettere l'uscita delle classi alle ore 14:00.
6. L'uscita delle classi di ciascun plesso seguirà l'ordine previsto che sarà notificato ai docenti all'inizio di ogni anno scolastico.
7. Al termine delle lezioni, gli alunni devono essere accompagnati ordinatamente all'ingresso dal docente in servizio all'ultima ora che consegnerà ciascun allievo al genitore o a chi ne fa le veci.
8. E' responsabilità dei genitori ritirare il figlio personalmente o tramite persona maggiorenne delegata. Le deleghe vanno presentate all'Ufficio Alunni e sarà cura del personale darne copia ai docenti delle sezioni/classi.
9. In caso di prolungata permanenza di un alunno, oltre l'orario scolastico, il docente è invitato a reperire telefonicamente i genitori, tramite l'Ufficio Alunni. Ripetuti ritardi comportano il richiamo formale da parte del Dirigente Scolastico e la successiva segnalazione agli organi competenti per abbandono dei minori.

ART. 28 – Assenze, ritardi, uscite anticipate degli alunni

1. La regolare ed assidua frequenza scolastica concorre all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Un numero elevato di assenze potrebbe, come previsto dalla normativa vigente, compromettere l'esito positivo della valutazione finale.
2. E' prevista, in ingresso, una tolleranza massima di 10 minuti per gli alunni di Scuola Primaria e di 15 minuti per gli alunni di Scuola dell'Infanzia.

3. In caso di ritardo, oltre i limiti previsti, e/o uscita anticipata, gli alunni saranno ammessi in classe e/o licenziati previa registrazione a cura del personale ausiliario, su apposito registro, nella sede del plesso di appartenenza.
4. Le uscite anticipate saranno autorizzate esclusivamente fino a 30 minuti prima del termine delle lezioni.
5. I genitori o chi ne fa le veci presenteranno richiesta scritta all'Ufficio Alunni in merito a ingressi ed uscite in orario differenziato per periodi prolungati. Tali permessi sono soggetti all'autorizzazione dal Dirigente Scolastico.
6. Ripetuti ritardi e prelievi anticipati comporteranno il richiamo da parte del Dirigente Scolastico.
7. Le assenze saltuarie e frequenti (Scuola Primaria), superiori a sei giorni in un mese, verranno segnalate al Dirigente Scolastico e al Docente Referente per la dispersione scolastica, che contatterà i familiari.
8. In caso di mancato rientro o di frequenza irregolare recidiva, il Dirigente Scolastico potrà rivolgersi alle autorità competenti per prevenire o contrastare il fenomeno della dispersione scolastica (Scuola Primaria).
9. Per gli alunni che frequentano sia la Scuola Primaria che la Scuola dell'Infanzia, la riammissione a scuola, dopo dieci giorni di assenza (compresi i festivi) per motivi di salute è soggetta a presentazione di certificato medico.
10. I bambini che non frequentano la Scuola dell'Infanzia per più di un mese consecutivo senza giustificati motivi verranno depennati dall'elenco degli iscritti, previa comunicazione degli Uffici di segreteria.

ART. 29 – Uso di spazi e attrezzature scolastiche

Gli alunni sono tenuti ad avere cura degli spazi della scuola e delle relative attrezzature in dotazione.

ART. 30 – Materiale didattico degli alunni

1. La scuola, pur vigilando, non risponde di eventuali smarrimenti e/o danneggiamenti che si dovessero verificare al suo interno: ognuno è responsabile della custodia dei propri beni.
2. Gli alunni sono tenuti a portare tutto il materiale occorrente per la giornata. In caso di dimenticanze ripetute e ravvicinate verrà avvisata la famiglia.
3. Durante le attività didattiche gli zaini devono essere riposti in modo tale da non ingombrare il passaggio tra i banchi né costituire elemento di pericolo per gli alunni.

ART. 31 – Abbigliamento degli alunni all'interno dei locali scolastici

1. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. Per motivi igienici, è obbligatorio l'uso del grembiule.
2. Gli alunni potranno effettuare la lezione di educazione fisica in palestra solo se indossano tuta e scarpe da ginnastica.

ART. 32 – Uscite e visite guidate

Le uscite e visite guidate dovranno essere coerenti con le programmazioni educativo-didattiche.

- La partecipazione a uscite e visite guidate sarà consentita esclusivamente agli alunni in possesso di autorizzazione prodotta entro i termini stabiliti.
- Gli alunni sprovvisti di autorizzazione svolgeranno attività didattica in altra sezione/classe.

ART. 33 – Feste e ricorrenze

Sono previsti momenti di convivialità, esclusivamente con gli alunni, connessi a ricorrenze a cadenza annuale, la cui cronologia è da concordare con il Dirigente Scolastico e durante i quali non sono ammessi l'introduzione e il consumo di cibi.

ART. 34 – Uso del distributore di snack e bevande

Qualora installati è severamente vietato l'uso del distributore agli alunni.

ART. 35 – Attività di arricchimento formativo

La partecipazione degli alunni alle attività di arricchimento formativo sarà consentita solo previa acquisizione di consenso da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.

ART. 36 – Sanzioni disciplinari alunni

Costituiscono mancanze disciplinari i seguenti comportamenti:

1. Ritardi ripetuti;
2. Dimenticanza di sussidi e di strumenti didattici personali;
3. Abbigliamento non adeguato e poco conveniente;
4. Ritardo nel far firmare le comunicazioni scuola-famiglia;
5. Linguaggio scorretto;
6. Danneggiamenti di locali, arredi e attrezzature;
7. Danneggiamenti o sottrazione di oggetti ai compagni e all' Istituzione;
8. Uso del telefono cellulare;
9. Presenza di oggetti il cui uso non è consentito (accendini, coltelli ...);
10. Reiterati atteggiamenti di disturbo delle attività della classe e uscite dall'aula senza permesso;
11. Offese ai compagni;
12. Offese al personale docente e non docente;
13. Atteggiamenti violenti o comunque aggressivi nei confronti dei compagni e degli adulti;
14. Atteggiamenti di minaccia e prevaricazione.

Nel caso in cui si verificano tali atteggiamenti e/o comportamenti i docenti disporranno interventi educativi (dialogo educativo con l'alunno, richiesta di scuse, nota sul diario, sottrazione - restituzione-risarcimento...) di cui sarà tempestivamente informata la famiglia alla quale è richiesta la collaborazione. Nei casi più gravi e/o di comportamenti recidivi i docenti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico che, convocati i genitori alla presenza del Consiglio di Classe o comunque del docente che ha effettuato la segnalazione, disporrà i provvedimenti disciplinari ritenuti adeguati.

TITOLO VI – PRIVACY

ART. 39 – Trattamento dei dati personali

Si rinvia alle circolari inoltrate dalla Direzione e al Regolamento (DPS) elaborato annualmente e Pubblicato sul sito web istituzionale della scuola (<https://www.direzionediatticaorestano.edu.it/>).

ART. 40 – Pubblicazioni immagini e riprese effettuate nel corso dell'attività scolastica

Si ricorda che non è consentita la pubblicazione cartacea o digitale di immagini o riprese effettuate per libera iniziativa dai docenti, o da altro personale, nel corso delle attività didattiche.

Per quanto riguarda la pubblicazione di immagini o riprese sull'attività didattica da parte della scuola, per fini di documentazione didattica è necessaria la liberatoria **firmata da entrambi i**

genitori.

TITOLO VII - SALUTE E SICUREZZA

ART. 41 – Malore improvviso alunni

1. In caso di malore degli alunni, il docente, valutata la situazione, provvederà ad attivare le operazioni di primo soccorso, secondo la normativa vigente (D.lgs. n. 81/2008).
2. Il prelievo anticipato per malore sarà effettuato dal genitore o da persona delegata (secondo gli atti depositati presso gli uffici di segreteria) recandosi direttamente al plesso. Il docente, accertata l'identità di chi preleva il minore, registrerà l'uscita anticipata sul registro cartaceo e su quello elettronico.

ART. 42 – Infortunio alunni

1. In caso di infortunio, il docente di classe/sezione richiederà l'intervento del personale incaricato per il Primo Soccorso, il quale, valutata la situazione, provvederà, se lo riterrà opportuno, a richiedere l'intervento dei soccorsi sanitari del 118, secondo la normativa vigente (D.lgs. n. 81 / 2008).
2. Il docente di classe/sezione informerà, quando previsto, il personale dell'Ufficio Alunni che contatterà i genitori.
3. Il docente, entro il giorno successivo all'incidente, dovrà inoltrare all'Ufficio Alunni la relazione di denuncia utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

ART. 43 – Rientro a scuola di alunni con prognosi

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito è idoneo alla frequenza scolastica.

ART. 44 – Somministrazione farmaci

E' dovere dell'istituzione scolastica impegnarsi ad individuare le soluzioni organizzative e tecniche che rendano possibile la somministrazione di farmaci senza incidere sulla frequenza scolastica e, di conseguenza, sul diritto allo studio.

1. Il personale docente e ausiliario non è autorizzato a somministrare farmaci.
2. In caso terapie che prevedano l'assunzione di farmaci in orario scolastico, i genitori, presentata la richiesta di autorizzazione di ingresso a scuola, somministreranno il farmaco, personalmente o tramite persona delegata, secondo l'organizzazione concordata.
3. Il personale docente potrà somministrare farmaci esclusivamente nei casi autorizzati dal competente servizio ASL, secondo quanto previsto dall'Atto delle Raccomandazioni. (vedi "Regolamento somministrazione farmaci a scuola")

ART. 45 – Malattie infettive

In caso di malattie infettive la famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente la scuola, affinché questa possa mettere in atto le procedure previste, nel completo rispetto della tutela della privacy.

ART. 46 – Pediculosi

1. Le famiglie avranno cura di prevenire la diffusione del contagio attraverso un accurato e frequente controllo delle chiome dei figli.
2. In caso di sospetta pediculosi (per visione diretta delle uova o dei pidocchi o per frequente

prurito alla testa), gli insegnanti daranno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico che informerà la famiglia la quale avrà cura di sottoporre il bambino ai trattamenti necessari.

3. L'alunno sarà ammesso a scuola previa presentazione del certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

TITOLO VIII – ACCESSO NELLA SCUOLA

ART. 50 – Accesso carrabile

L'accesso carrabile è stato regolamentato dal Comune di Palermo.

Tale ordinanza limita l'accesso dei veicoli dalle ore 07:30 alle ore 09:30 e dalle ore 12:30 alle ore 14:00, ad eccezione dei mezzi autorizzati per disabilità del minore (alunno della scuola).

ART. 51 – Accesso nei locali scolastici

1. Non è consentito l'accesso ai genitori nei locali scolastici. I genitori sono tenuti a concordare eventuali colloqui con gli stessi docenti che informeranno la Direzione.
2. L'accesso degli utenti agli uffici di segreteria è consentito esclusivamente negli orari di ricevimento.
3. La Direzione/l'Ufficio-Alunni avviserà, di eventuali interventi di personale esterno, un collaboratore del Plesso.
4. L'accesso di altro personale (esperti di progetto, docenti di altre istituzioni scolastiche...) è sempre soggetto a controllo da parte del personale addetto alla vigilanza che registrerà l'ingresso su appositi registri.
5. Tecnici e/o operai hanno accesso ai locali per l'espletamento delle proprie funzioni professionali, previa comunicazione al D.S.G.A..

ART. 52 – Disposizioni di accesso al personale interno e agli alunni e alle alunne

SEDE CENTRALE E PLESSI

SCUOLA DELL'INFANZIA - PLESSO DIREZIONE				
CLASSE	ORA	INGRESSO	ORA	USCITA
B D	08:15	INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA	13.15	INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA
C	08:15	INGRESSO PRINCIPALE	13.15	INGRESSO PRINCIPALE
A E	08:20	INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA	13.20	INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PLESSO SAN CIRO				
CLASSE	ORA	INGRESSO	ORA	USCITA
H	08:15	INGRESSO LATO DESTRO	13.15	INGRESSO LATO DESTRO

I	08:15	INGRESSO LATO SINISTRO	13.15	INGRESSO LATO SINISTRO
F	08:20	INGRESSO LATO DESTRO	13.20	INGRESSO LATO DESTRO
G	08:20	INGRESSO LATO SINISTRO	13.20	INGRESSO LATO SINISTRO

L'uscita delle sezioni sarà regolamentata secondo una turnazione mensile redatta a cura del Responsabile di plesso.

SCUOLA PRIMARIA - PLESSO DIREZIONE				
CLASSE	ORA	INGRESSO	ORA	USCITA
3^ B 3^ D	08.00	INGRESSO PRINCIPALE	13.00- 14.00	INGRESSO PRINCIPALE
2^D 3^ D	08.00	INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA	13.00- 14.00	INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA - PLESSO CONTE FEDERICO				
CLASSE	ORA	INGRESSO	ORA	USCITA
5^ A 5^ B	08.00	INGRESSO A PRINCIPALE CIVICO 1	13.00- 14.00	INGRESSO A PRINCIPALE CIVICO 1
1^ A 1^ B	08.00	INGRESSO B PRINCIPALE CIVICO 3	13.00- 14.00	INGRESSO A PRINCIPALE CIVICO 3
3^ A 4^ A 4^ B	08.05	INGRESSO A PRINCIPALE CIVICO 1	13.05- 14.05	INGRESSO A PRINCIPALE CIVICO 1

2^ A 2^ B	08.05	INGRESSO B PRINCIPALE CIVICO 3	13.05- 14.05	INGRESSO B PRINCIPALE CIVICO 3
--------------	-------	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------------

SCUOLA PRIMARIA - PLESSO SAN CIRO 48 A				
CLASSE	ORA	INGRESSO	ORA	USCITA
2^ C 4^ C	08:00	INGRESSO DESTRA	13.00- 14.00	INGRESSO DESTRA
4^ D 4^ E	08:00	INGRESSO SINISTRA	13.00- 14.00	INGRESSO SINISTRA
1^ C 1^ D	08:05	INGRESSO DESTRA	13.05- 14.05	INGRESSO DESTRA
3^ C	08.05	INGRESSO SINISTRA	13.05- 14.05	INGRESSO SINISTRA
5^ C 5^ D	08.10	INGRESSO SINISTRA	13.10- 14.10	INGRESSO SINISTRA

TITOLO IX– TELEFONI E DISPOSITIVI ELETTRONICI

ART. 54 – Uso telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici

1. Agli alunni non è consentito l'uso di telefoni cellulari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Palma Sicuro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2 del D.Lgs 39/93